

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Nazarje za programsko obdobje 2015 - 2020 (UG SO, št. 38/15, v nadaljevanju pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Nazarje za leto 2017 (UG SO, št. 63/2016) Občina Nazarje objavlja

**JAVNI RAZPIS  
ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN  
PODEŽELJA V OBČINI NAZARJE ZA LETO 2017**

### **I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Občina Nazarje razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja za leto 2017 v okvirni višini 17.000 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013. Sredstva se dodelijo za naslednje ukrepe:

- UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo = 12.000,00 EUR.
- UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis = 1.000,00 EUR
- UKREP 12: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju– de minimis = 3.000,00 EUR.
- UKREP 15: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja = 1.000,00 EUR.

### **II. UKREPI**

#### **UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo**

##### **PODUKREP 1/1: Posodabljanje kmetij**

- (1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.
- (2) Upravičeni stroški:
  - stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
  - stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
  - stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
  - stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
  - stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
  - nakup trajnih rastlin;
  - stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.
- (3) Upravičenci do pomoči so:
  - nosilci kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
  - dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.
- (4) Pogoji za pridobitev:
  - predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
  - projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
  - za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14 (5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
  - ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- (5) Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez davka na dodano vrednost.
- (6) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000,00 EUR. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### **PODUKREP 2/1: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

- (1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov
- (2) Upravičeni stroški:
- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
  - stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
  - stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
  - stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;
  - stroški komasacije.
- (3) Upravičenci do pomoči:
- posamezna kmetijska gospodarstva;
  - kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.
- (4) Pogoji za pridobitev:
- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
  - predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
  - kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
  - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
  - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.
- (5) Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV.
- (6) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.
- (7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

#### **UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

- (1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.
- (2) Upravičeni stroški:
- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
  - stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
  - stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.
- (3) Upravičenci do pomoči:
- nosilci dejavnosti, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.
- (4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
  - dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje

- dejavnosti;
  - dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
  - predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
  - projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
  - predračun stroškov.
- (5) Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000,00 EUR brez DDV.
  - ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.

**UKREP 12: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju – de minimis**

- (1) Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.
- (2) Cilji ukrepa:
- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja.
- (3) Predmet podpore:
- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč.
- (4) Upravičenci:
- društva in združenja,
  - registrirani izvajalci.
- (5) Občina Nazarje z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.
- (6) Splošni pogoji upravičenosti:
- upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela.
- (7) Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.
- (8) Upravičeni stroški:
1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi strokovne ekskurzije, ...)
    - najem prostora,
    - honorar izvajalcu,
    - oglaševanje,
    - gradiva za udeležence,
    - stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.
  2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:
    - honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
  3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:
    - stroški udeležbe,
    - potni stroški,
    - stroški publikacij,
    - najemnine razstavnih prostorov,
    - simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250,00 EUR na nagrado in zmagovalca.
  4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane

regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

(9) Podpore se ne dodelijo:

- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

(10) Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100 % stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Najmanjši/največji upravičeni stroški:

- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 1.000,00 EUR/ program letno.

### **UKREP 15: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja – ostali ukrepi**

(1) Namen:

- društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj ter ohranjanja tradicije med podeželskim prebivalstvom. Za njihovo delovanje je potrebno poleg lastnih prihodkov dolgoročno zagotoviti dodatna finančna sredstva.

(2) Predmet:

- sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

(3) Upravičenci:

- društva in njihova združenja.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

- društva registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine,
- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(5) Specifični pogoji upravičenosti:

- seznam članov društva in seznam članov društva iz območja občine v kolikor društvo nima sedeža v občini,
- odločba o vpisu v register.

(6) Upravičeni stroški:

- materialni stroški za delovanje društev.

(7) Višina pomoči:

- Najvišji znesek dodeljene pomoči je 400,00 EUR na posamezno društvo. O višini sredstev odloči komisija.

### **III. VSEBINA VLOGE**

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

- **prijavni obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Nazarje v letu 2017«,**
- **obvezne priloge k vlogi**, ki so predpisane kot dokazila k posameznim ukrepom.

### **IV. SPLOŠNI POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV**

Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki imajo na dan prijave na javni razpis do razpisovalca Občine Nazarje neporavnane zapadle obveznosti.

Upravičeni stroški po posameznih ukrepih so samo tisti stroški, ki so nastali po prejemu odločbe za posamezni ukrep.

DDV po tem razpisu ni upravičen strošek in velja za vse ukrepe. Maksimalna višina pomoči na posamezno kmetijsko gospodarstvo znaša 5.000,00 EUR. V primeru kandidiranja na več ukrepov hkrati lahko kmetijsko gospodarstvo prejme skupaj največ 5.000,00 EUR pomoči.

## V. OBRAVNAVANJE VLOG

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Nazarje. Strokovna komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

- zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2017,
- zaradi večjega števila zahtevkov kot je zagotovljenih sredstev v proračunu,
- zaradi prerazporeditve sredstev na drug ukrep po sklepu komisije.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča na podlagi mnenja komisije občinska uprava. Upravičencem bo izdana odločba o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Odpiranje vlog ni javno. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom za dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 15 dni po zaključenem razpisu. V kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko sredstva prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

Posamezni vlagatelj lahko odstopi od koriščenja sredstev v 15. dneh po prejemu odločbe, s katero so mu bila sredstva dodeljena. Če vlagatelj odstopi od pravice do sredstev, mora o tem pisno obvestiti Občino Nazarje v 15. dneh po prejemu odločbe, v nasprotnem primeru ni upravičen do kandidiranja za sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Nazarje v naslednjih treh proračunskih letih.

V primeru spremembe zakonodaje na področju državnih pomoči, bodo upoštevane spremembe predpisov.

## VI. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Vloge morajo biti oddane najkasneje **do torka, 18. aprila 2017, na Občino Nazarje**. Obravnavane bodo vloge, ki bodo na Občino Nazarje prispale do 15. ure tega dne. Prepozne, nedovoljene ali nepopolne vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka, vlagatelji bodo o tem posebej obveščeni.

## VII. MESTO ODDAJE VLOGE

Vloge – prijavní obrazec z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom »**NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS - KMETIJSTVO 2017**«, dostaviti občinski upravi Občine Nazarje, lahko pa jih oddate tudi priporočeno po pošti na naslov Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje, vendar morajo vloge na Občino Nazarje **prispeti do torka, 18. 04. 2017, do 15. ure**. Na hrbtni strani mora biti polni naslov prijavitelja. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo na tel. 03/839 16 00 ali po e-pošti: [obcina@nazarje.si](mailto:obcina@nazarje.si).

## VIII. IZPLAČILO SREDSTEV

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora biti vložen najkasneje **do 30. novembra 2017**. Roka za predložitev zahtevka ni možno podaljšati.

Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun, situacija in dokazilo o plačilu računa oz. situacije),
- obrazec zahtevek - poročilo o opravljenem delu,
- za društva se sredstva dodelijo na osnovi podpisane pogodbe in predloženih računov.

## IX. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazec vloge ter zahtevek za izplačilo sredstev, je na voljo na sedežu občine in na spletnih straneh <http://www.nazarje.si>.

Številka: 339-0001/2017

Datum: 15. marec 2017



Matej PEČOVNIK  
Župan Občine Nazarje