



MUZEJ
GOZDARSTVA
IN LESARSTVA



OBČINA NAZARJE

Prejeto:	26 -02- 2025	Sig. z.:
Številka zadave:	410-0009/2024-2	Pril.:
		Vred.:

LETNO POROČILO 2024

Nazarje, februar 2025

A. POSLOVNO POROČILO

I. SPLOŠNI DEL

1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

1.1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU

Naziv: MUZEJ VRBOVEC, Muzej gozdarstva in lesarstva
Skrajšan naziv: MUZEJ VRBOVEC
Naslov: Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje
Vrsta pravne osebe: Javni zavod, vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju,
Srg 3152/2000 z dne, 9. 1. 2001
Matična številka: 1534807
Davčna številka: 17881447
Šifra posrednega PU: 38199
Šifra dejavnosti: 91.020
Ime dejavnosti: Dejavnost muzejev
Podračun pri UJP: 01283-6033733185
Direktorica: Barbara Šoster Rutar
Telefon: 03/839 16 13
Telefaks: 03/839 16 25
E-mail: muzej.vrbovec@siol.net
Internetni naslov: <http://www.muzej.vrbovec.si>

1.2 SVET MUZEJA

Svet muzeja šteje pet članov. Mandat imajo od 8. 4. 2020 za obdobje 5 let.

Predstavnik ustanovitelja:

- Marijan Dobrovc, Nazarje, predsednik
- Marijan Denša, Nazarje, namestnik predsednika

Predstavnik zainteresirane javnosti:

- Vladka Planovšek, Nazarje
- Vanja Hofbauer, Nazarje

Predstavniki zaposlenih:

- Jasmina Jurčič, Muzej Vrbovec, Nazarje

1.3 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Muzej Vrbovec, Muzej gozdarstva in lesarstva je ustanovila Občina Nazarje februarja 2000, za javnost je odprt od septembra 2001.

Temeljne naloge muzeja so, da:

- zbira, ohranja, konzervira in restavrira, dokumentira, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino s področja gozdarstva in lesarstva,
- pripravlja in posreduje tematske razstave ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanje tujih razstav,
- ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost in pripravlja strokovne osnove potrebne za razglasitev,
- pripravlja republiške in mednarodne strokovne in znanstvene sestanke, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja,
- razvija zavest o pomenu dediščine,
- redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,
- izdaja strokovne publikacije gradiva iz svojih zbirk, kataloge in drugo pisano in tiskano besedo.

1.4 ZAPOSLENI V MUZEJU

V letu 2024 sta bili v muzeju zaposleni dve osebi:

- Barbara Šoster Rutar, univ. dipl. zgod., direktorica;
- Jasmina Jurčič, diplomantka menedžmenta v socialni, muzejski informator VI

II. POSEBNI DEL

POROČILO O DELU ZA LETO 2024

1. MUZEJSKA DEJAVNOST

1.1 ZBIRANJE IN DOKUMENTIRANJE GRADIV

- Na področju dokumentiranja se je v letu 2024 največ časa namenjalo urejanju hemeroteke.

1.2 OBČASNE RAZSTAVE

Pripravili oziroma gostili smo pet občasnih razstav:

- Od začetka leta do konca februarja so si obiskovalci še lahko ogledali decembra 2023 postavljeno razstavo PD Nazarje z naslovom Slovenske gore.
- Od začetka aprila do konca maja smo gostili razstavo Gozdni hrošči – jih poznamo?, ki jo je pripravil biolog Dušan Klenovšek iz Kozjanskega parka.
- Konec maja je Zavod za gozdove, OE Nazarje v počastitev Tedna gozdov postavil na ogled razstavo posvečeno 30. obletnici delovanja ZGS, OE Nazarje in jo ob občinskem prazniku še nadgradil s predstavitvijo gozdov v občini Nazarje.
- Junija so za kratek čas, na razstavi z naslovom Ustvarjamo skupaj, na ogled svoja ročna dela postavile članice rokodelske sekcije Vrba, ki deluje v okviru Društva upokojencev Nazarje.
- Od sredine septembra do konca oktobra je bila na ogled razstava Čipka moj vsakdan, ki so jo pripravile Klekljarice z nazarskega griča, sekcija Kulturnega društva sv. Martina Marija Nazaret.
- Decembra je Planinsko društvo Nazarje v počastitev Mednarodnega dneva gora pripravilo še razstavo planinskih fotografij članov PD Nazarje z naslovom Lepote slovenskih gora.

1.3 ANDRAGOŠKI PROGRAMI

PLANINSKI VEČERI

V januarju in začetku februarja smo gostili Planinsko društvo Nazarje, ki je v sklopu planinskih večerov pripravilo štiri zanimiva potopisna, popotniška in alpinistična predavanja.

▪ *MUZEJSKI VEČERI / PREDAVANJA / PREDSTAVITVE*

- Aprila je ob mednarodni prireditvi Noč geografije PD Nazarje v muzeju organiziralo naravovarstveno predavanje Natalije Špeh z naslovom Morski odpadki in Jadransko morje.
- V sklopu muzejskih večerov poimenovanih Bilo je v Nazarjah, smo maja v počastitev Mednarodnega dneva muzejev pripravili pogovor z Majdo Krajner, dolgoletno patronažno sestro v Nazarjah in članico številnih društev.

▪ *DOGODKI IN PRIREDITVE*

- ZGS, OE Nazarje je konec maja v muzeju pripravil osrednjo prireditev v gozdnogospodarskem območju Nazarje **ob Tednu gozdov** s predstavitvijo pomena sonaravnega upravljanja z gozdovi v obdobju podnebnih sprememb, razglasitvijo drevesa leta, najskrbnejših lastnikov gozdov in najprizadevnejšega gozdarja 2024.
- Septembra smo v okviru prireditev ob občinskem prazniku v sodelovanju z ZGS, OE Nazarje pripravili dogodek **Gozdovi in gozdarstvo v občini Nazarje**, ki je vključeval vodstvo po razstavah (stalni muzejski razstavi, razstavi Gozdovi v občini Nazarje in razstavi ob 30-letnici ZGS, OE Nazarje) ter po obnovljeni učni poti. Hkrati je potekal dan odprtih vrat Muzeja Vrbovec, v dopoldanskem času pa tudi ura odprtih vrat ZGS, OE Nazarje, s predstavitvijo dela območne enote in revirne pisarne Nazarje.
- Ob odprtju razstave Lepote Slovenskih gora je PD Nazarje v okviru festivala alpske konvencije Brati gore pripravilo še bračni večer: člani društva so prebirali odlomke iz knjige S prijatelji pod macesni avtorja Matjaža Kmecla.

▪ *VODSTVA ORGANIZIRANIH SKUPIN*

- Izvedli smo 56 vodenj po stalni razstavi in 11 v Bohačevem toplarju.
- Sodelovali smo pri projektu ponudnikov kmečke tržnice Zeliščarska pot po občini Nazarje in v sklopu tega izvedli vodstvo po gradu ter skozi Nazarje do Bohačevega toplarja.

▪ *DNEVI ODPRTIH VRAT*

Pomembnejše praznike, kot so Slovenski kulturni praznik, Mednarodni dan muzejev in Ta veseli dan kulture, smo počastili z dnevi odprtih vrat in javnimi vodstvi po razstavi. Vrata muzeja smo do poznih večernih ur za obiskovalce brezplačno odprli tudi junija v okviru Poletne muzejske noči in, kot že omenjeno, septembra v okviru prireditve Gozdovi in gozdarstvo v občini Nazarje.

1.4 PEDAGOŠKI PROGRAMI

- Tudi v letu 2024 so potekala **različna vodstva** za šolsko mladino in predšolske otroke v muzeju, toplarju in na naravoslovno kulturni učni poti. Izvedenih je bilo:
 - 51 muzejskih učnih ur z reševanjem učnih listov,
 - 26 vodstev po stalni razstavi in 1 video učna ura,
 - 7 vodstev v Bohačevem toplarju in
 - 34 vodenj po učni poti s strani Zavoda za gozdove, OE Nazarje.
- V letu 2024 smo pedagoške programe za šole ponovno obogatili z možnostjo izvedbe mizarskih delavnic, in sicer izdelovanje panjskih končnic in lesenega nakita. Delavnica je bila izvedena dvakrat.
- Aprila smo gostili Turistično društvo Nazarje, ki je pripravilo tradicionalne velikonočne delavnice.
- V okviru Poletne muzejske noči, ki je potekala 15. 6., so članice KUK Potovke izvedle pustolovsko igro **Skrivnost zapuščene posesti**.
- V sklopu Poletnega dogajanja v občini Nazarje smo organizirali štiri sobotne matinee - **gledališke predstave**, ki so se odvijale na grajski skali. Gledališče Ku Kuc je občinstvo zabavalo s predstavami Bobi – čisto poseben kuža, Sosed in pol, Črtek v mestu in Zajčkov zvonček.
- Konec avgusta smo v sodelovanju s KUK Potovke pripravili še **Zabavne muzejske urice**. Otroci so v spremstvu izkušenih animatorok prisluhnili ljudskim pripovedkam, ustvarjali na delavnicah, se igrali različne zabavne igre in iskali skriti zaklad.
- V Tednu otroka smo se pridružili vseslovenski muzejski akciji Z igro do dediščine in organizirali predstavo **Zabobnaj zgodbo o drevesu** v izvedbi KD Rom pom pom. Na interakcijsko ritmični predstavi o drevesih so uživali učenci 1. – 5. razreda OŠ Nazarje, POŠ Nazarje in najstarejša skupina Vrtca Nazarje.
- Oktobra smo organizirali še 9. tradicionalno **Otroško tombolo** z glavno nagrado otroško rojstnodnevno praznovanje.
- V letu 2024 je bilo izvedenih **35 rojstnodnevnih praznovanj**.
- Konec decembra smo v času božično – novoletnih praznikov v Domu kulture organizirali otroško **gledališko predstavo Čarobni prazniki** v izvedbi Zavoda Enostavno prijatelji.

1.5 PROGRAMI ZA POSAMEZNIKE, DRUŽINE in širšo javnost

- V počastitev Dneva gozdov smo marca v sodelovanju z ZGS, OE Nazarje pripravili 5. *spletni kviz Kaj vem o gozdu in lesu.*
- Aprila smo na Dan Zemlje v sodelovanju z ZGS, OE Nazarje organizirali medgeneracijsko druženje šolarjev in odraslih, ki smo ga poimenovali **Z roko v roki skozi gozd**. Dogodek se je začel v muzeju s predavanjem Dušana Klenovška Čudoviti svet hroščev in ogledom razstave o gozdnih hroščih, nadaljevalo pa z vodenjem po delu učne poti in medgeneracijsko delavnico Kaj mi gozd pomeni.
- V poletnih mesecih na dvorišču in v okolici gradu Vrbovec izvajamo pustolovsko igro Konradov skriti zaklad.

1.6. NARAVOSLOVNO KULTURNA UČNA POT SAMOSTANSKI HRIB

V letu 2024 je potekala celovita prenova učne poti. Pot je bila vsebinsko nadgrajena in podaljšana za skoraj kilometer. Po novem ima kar 19 vsebinskih točk (namesto prejšnjih devetih), njena dolžina pa znaša 2,4 km. Opremljena je z novo uvodno tablo in 18 tablicami, na katerih so kratka besedila v slovenskem in angleškem jeziku. Vsaka tablica je opremljena še s QR kodo, ki obiskovalce, željne dodatnih informacij, vodi do spletne različice vodnika po poti. Poleg tega je tiskana različica vodnika (v slovenskem in angleškem jeziku) v muzeju brezplačno na voljo vsem obiskovalcem.

1.7 PROMOCIJA MUZEJA

- V kašči v Mozirskem gaju smo obnovili v poplavah poškodovano promocijsko razstavo s povabilom obiskovalcev v muzej in na igro Konradov skriti zaklad, pred vhod v gaj pa postavili premični A pano.
- V časopisu Novi tednik so bile, v dvostranskem intervjuju z direktorico, predstavljene tudi muzejske vsebine in njegovo delovanje.
- V oddaji Planet na obisku na Planet TV, kjer so ustvarjalci raziskovali lepote Zgornje Savinjske doline, smo gledalcem predstavili tudi naš muzej in njegove zgodbe.
- Zgibanka Zakladi Nazarij je doživela osvežitev – posodobili smo jo z novimi podatki, na novo natisnili in poslali vsem slovenskim društvom upokojencev.
- Po TIC-ih smo razdelili splošno muzejsko zgibanko in letak s povabilom na igro Konradov skriti zaklad.

- Promocija muzejskih dogodkov in prireditev je tudi v letu 2024 v največji meri potekala digitalno preko muzejskih in občinskih spletnih strani, elektronske pošta in muzejskega facebook profila.

1.6 OBISKOVALCI

V letu 2024 je muzejske zbirke, razstave, predavanja, andragoške in pedagoške programe obiskalo **5851 obiskovalcev**:

Stalna razstava	3135
(+ video učna ura)	(+35)
Učna pot Samostanski hrib	750
Bohačev topiar	496
Občasne razstave	220
Andragoški programi	246
Pedagoški programi	822
Programi za družine, posameznike in širšo javnost	147
Skupaj:	5851

- Stalno muzejsko razstavo si je ogledalo 3135 obiskovalcev. Med organiziranimi skupinami (2657) smo zabeležili 1250 šolarjev, 1399 odraslih in 8 predšolskih otrok. Med 478 individualnimi obiskovalci je bilo 371 odraslih, 67 šolarjev in 40 predšolskih otrok. Za video učno uro se je odločila ena šola - 33 učencev in dva odrasla.
- Naravoslovno kulturno učno pot Samostanski hrib je obiskalo 650 šolarjev in 100 odraslih.
- Med obiskovalci Bohačevega topiarja smo zabeležili 355 odraslih in 141 šolarjev, ki so se odločili za voden ogled kozolca.
- Občasne razstave si je ogledalo okoli 220 ljudi (otvoritve in namenski ogled samo občasne razstave).
- Andragoški programi: planinskih večerov se je udeležilo 131 obiskovalcev, predavanja o morskih odpadkih 21, muzejskega večera Bilo je v Nazarjah 38, prireditve ob Tednu gozdov okoli 30 in dogodka Gozdovi in gozdarstvo v občini Nazarje 26 odraslih.
- Pedagoški programi: mizarских delavnic se je udeležilo 53 šolarjev s štirimi spremljevalci. Poletne gledališke predstave si je ogledalo 96 otrok in 83 odraslih, decembrsko predstavo pa okoli 30 obiskovalcev. Igre Skrivnost zapuščene posesti se je

udeležilo 12 otrok, muzejskih uric 8, rojstnodnevnih zabav 368 in otroške tombole 17 otrok in odraslih. Predstavo Zabobnaj zgodbo o drevesu si je ogledalo 139 šolarjev in vrtčevskih otrok z 12 spremljevalci.

→ Programi za družine in širšo javnost: Lova za Konradovim zakladom se je udeležilo 6 oseb, prireditve Z roko v roki skozi gozd pa 17 šolarjev in 14 odraslih. Spletni kviz je rešilo 110 posameznikov.

1.7 VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE

Investicijska sredstva, ki jih je muzej prejel iz občinskega proračuna, smo v celoti vložili v prenovo učne poti. Poleg tega smo v muzeju posodobili video nadzor, z nakupom dodatnih usmerjevalnikov omogočili neoviran dostop do interneta tudi v muzejski učilnici ter na stalni muzejski razstavi obnovili strehi na skorjevki in pošti.

2. AKTIVNOSTI NA TURISTIČNEM PODROČJU

2.1. PRIREDITVE V OBČINI NAZARJE maj - avgust

Ponovno smo zbrali podatke o dogodkih in prireditvah, ki jih v poletnih mesecih pripravljajo društva, institucije in drugi turistični ponudniki v nazarski občini ter izdali knjižico, ki je bila poslana na preko 8000 gospodinjstev v Zgornji in deloma Spodnji Savinjski dolini. Tokrat so bili v njej zbrani dogodki za čas od začetka maja do vključno avgusta 2024.

2.2. SREDNJEVEŠKA GOSTIJA na gradu Vrbovec

Prvo soboto v juliju smo organizirali že 7. Srednjeveško gostijo na gradu Vrbovec. Ponovno smo poskrbeli za pripravo bogatega srednjeveškega programa in srednjeveške tržnice. V celoti smo izvedli tudi obsežno promocijo gostije, ki ostaja osrednja turistična prireditev občine Nazarje.

2.3. OSTALO

- Muzej je tudi v letu 2024 opravljal *vlogo Turistično informacijskega centra* za občino Nazarje, skrbel za informiranje domačih in tujih gostov o nazarskih in drugih zgornjesavinjskih zanimivostih.
- Skrbeli smo za pripravo besedil in posredovanje gradiv za *oglase in turistično promocijo občine Nazarje* (npr. publikacija Dobrodošli v Savinjski regiji).

- Udeleževali smo se rednih sestankov *Koordinacijske skupine za turizem Zgornje Savinjske doline*.
- Sodelovali smo *pri turističnih projektih Razvojne agencije Savinjsko-šaleške regije* (priprava koledarja počitniških doživetij, ažuriranje karte kolesarskih poti, sodelovanje na sejnih).
- Muzej je skrbel tudi za *rezervacije dvoran* v Domu kulture Nazarje in v Jakijevi hiši - Galeriji Nazarje.

III. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V programu za leto 2024 smo načrtovali pripravo štirih občasnih razstav. Odraslim obiskovalcem smo namenili štiri planinske večere v organizaciji Planinskega društva Nazarje ter dva muzejska večera Bilo je v Nazarjah. Za mladino smo poleg vodenih ogledov, muzejskih ur in doživljajskih vodenj načrtovali tudi pester pedagoški program, ki je vključeval rojstnodnevne zabave, doživljajsko igro v sklopu Poletne muzejske noči, štiri poletne gledališke matinee, muzejske urice, tombolo ter interaktivno predstavo Zabobnaj zgodbo o drevesu. Družinam, posameznikom in širši javnosti smo namenili spletni kviz, pustolovsko igro Konradov skriti zaklad ter strašljivo doživljajsko predstavo Volčje noči. Za promocijo muzeja smo načrtovali obnovo razstave v kašči v Mozirskem gaju, ponatis in distribucijo zgibanke Zakladi Nazarij ter letaka za pustolovsko igro. Največji projekt preteklega leta je bila popolna obnova učne poti Samostanski hrib. Na področju turizma smo poleg promocije nazarskih znamenitosti in informiranja turistov znova načrtovali izvedbo Srednjeveške gostije ter izdajo knjižice s predstavitvijo dogodkov in prireditev v Nazarjah v poletnih mesecih.

Pri izvedbi programa je prišlo do manjših spremembe. Namesto načrtovanih dveh muzejskih večerov smo zaradi odpovedi gosta večera v zadnjem trenutku izvedli le enega. Prav tako smo morali odpovedati Volčje noči, saj izvajalci dogodka niso mogli sodelovati. Kot nadomestilo smo decembra organizirali dodatno gledališko predstavo za otroke. Ostali del načrtovanega programa smo uspešno izvedli, hkrati pa pripravili še nekaj dodatnih vsebin. Planinsko društvo Nazarje je organiziralo še en dodaten planinski večer, skupaj z ZGS, OE Nazarje pa smo pripravili še dve posebni prireditvi: medgeneracijski dogodek Z roko v roki skozi gozd ter predavanje Gozdovi in gozdarstvo v občini Nazarje. Od lanskega leta šolskim

skupinam na novo ponujamo tudi delavnice izdelovanja panjskih končnic. Obisk muzeja, topolarja in muzejskih prireditev se je v primerjavi z letom 2023 povečal za kar 29 %, pri čemer je bilo največje povečanje zaznано pri organiziranih skupinah odraslih – več kot 100 % več obiskovalcev kot leto prej.

Nazarje, 14. 2. 2025

Poročilo pripravila:

Barbara Šoster Rutar



B. FINANČNO POROČILO 2024

KAZALO FINANČNO POROČILO

UVOD V FINANČNO POROČILO	3
POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA.....	4
BILANCA STANJA 2024	5
1.1. SREDSTVA.....	6
Osnovna sredstva	6
Oprema z vlaganji.....	6
Drobni inventar kot osnovno sredstvo.....	6
Kratkoročna sredstva razen zalog	7
Denarna sredstva v blagajnah in na računih	7
Terjatve do kupcev	7
Druge kratkoročne terjatve.....	7
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	7
Aktivne časovne razmejitve.....	8
Zaloge	8
1. 2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	8
Kratkoročne obveznosti	8
A. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	9
B. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	9
C. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	9
Č. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	9
Dolgoročni viri	9
B. Presežek prihodkov nad odhodki	9
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	10
2. 1. PRIHODKI.....	11
2. 2. ODHODKI	12
Rezultat poslovanja 2024	14
3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	14
4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	15

5.	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV ..	16
6.	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	16
7.	DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU	16
7.1	Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov	16
7.2	Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij.....	17
7.3	Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki.....	17
7.4	Metode vrednotenja zalog.....	17
7.5	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi za neplačila	17
7.6	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila	17
7.7	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v OS in finančne naložbe.....	17
7.8	Naložbe prostih denarnih sredstev.....	18
7.9	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev.....	18
7.10	Vrste postavk v izvenbilančni evidenci	18
7.11	Amortizacija v letu 2024	18
7.12	Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz otvoritvene bilance za preteklo leto.....	18
7.14	Računovodski izkazi	18
8.	POVZETEK – ZAKLJUČEK	19

UVOD V FINANČNO POROČILO

Muzej Vrbovec, Muzej gozdarstva in lesarstva je javni zavod (v nadaljevanju zavod), katerega ustanoviteljica je Občina Nazarje. Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Zavod je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb. Zavod ni zavezanec za DDV.

Zavod pridobiva proračunska sredstva od občine, za katero izvaja dejavnost na osnovi pogodbe o izvajanju muzejske dejavnosti kot javne službe na področju kulture; predloženega letnega programa dela in finančnega načrta, ki je s financerjem predhodno usklajen in h kateremu da soglasje svet zavoda.

Zavod proračunska sredstva porablja namensko in ima za določene dejavnosti vzpostavljeno ločeno evidenco s pomočjo stroškovnih mest.

Material, blago in storitve za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod registriran, porablja racionalno, prav tako racionalno izbira tudi ponudnike storitev.

Stroški dela so izkazani z zakonsko določenim izplačilom plač v skladu s panožno kolektivno pogodbo. Vsa dodatna izplačila in povračila zaposlenim imajo prav tako zakonsko podlago v predpisih, ki urejajo izplačila osebnih dohodkov. Finančni in izredni odhodki nastanejo le izjemoma v minimalnih zneskih.

Na podlagi pogodbe o sredstvih v upravljanju zavod usklajuje stanje opredmetenih osnovnih sredstev z ustanoviteljico.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Na podlagi Zakona o računovodstvu in Zakona o javnih financah mora zavod sestaviti računovodske izkaze in poročilo o poslovanju knjižnice. Sestavni deli letnih poročil neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov so podrobneje določeni s Pravilnikom o sestavljanju poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava .

Sestavni del letnega računovodskega poročila zavoda so tudi predpisani računovodski izkazi kot posebna priloga tega poročila.

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Računovodsko poročilo mora v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava obsegati:

1. Bilanco stanja s predpisanimi prilogama:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s predpisanimi prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3. Druga predpisana pojasnila k izkazoma:

- Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu
- Namene, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih
- Vzroke za izkazovanje presežka (primanjkljaja) prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov
- Metodo vrednotenja zalog gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje
- Podatke o neporavnanih terjativah ter ukrepe za poravnavo oziroma razlog neplačila
- Podatke o zapadlih obveznostih ter vzrokih neplačila
- Vire sredstev vlaganj v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva in dolgoročne finančne naložbe
- Naložbe prostih denarnih sredstev
- Razloge pomembnejših sprememb stalnih sredstev
- Vrste postavk, izkazanih v izvenbilančni evidenci
- Podatke o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih v uporabi, ki so že odpisana
- Druge računovodske informacije, pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja

Bilanca stanja (BS) je računovodski izkaz in sestavni del računovodskega poročila, ki prikazuje končno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2024 do 31.12.2024.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne listine in knjige.

BILANCA STANJA 2024

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31.12.2024.

Tabela 1: Bilanca stanja na 31.12.2024

	v EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	87.391	91.009
Neopredmetena sredstva	16.433	16.433
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	14.104	12.084
Nepremičnine	214.718	214.718
Popravek vrednosti nepremičnin	142.947	136.505
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	39.720	33.489
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	26.429	25.042
Dolgoročne finančne naložbe	0	0
KRA TKOROČNA SREDSTVA IN AČR	10.559	10.311
Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice	40	40
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	9.652	9.712
Kratkoročne terjatve do kupcev	54	120
Dani predujmi in varščine	0	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	567	30
Druge kratkoročne terjatve	0	106
Aktivne časovne razmejitve	246	303
ZALOGE	3.308	3.641
AKTIVA SKUPAJ	101.259	104.961
KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	9.818	9.881
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	5.658	4.943
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	3.355	4.230
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	802	705
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	3	3
Pasivne časovne razmejitve	0	0
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	91.411	95.080
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0
Dolgoročne finančne obveznosti	0	0
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	89.552	94.711
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	1.889	369
PASIVA SKUPAJ	101.259	104.961
IZVENBILANČNA EVIDENCA	0	0

1.1. SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v BS razdeljena na sledeče postavke:

- Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kamor so uvrščene skupine:
- Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
- Nepremičnine
- Oprema in druga opredmetena OS
- Dolgoročne finančne naložbe
- Dolgoročna posojila ter dolgoročni depoziti
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja
- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje
- Popravki vrednosti naštetih postavk
- Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve
- Zaloge

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Od naštetih sredstev zavod v svojih postavkah zaradi narave delovanja nima vseh navedenih, temveč le tiste, ki jih za svoje delovanje potrebuje.

Osnovna sredstva

Zavod na dan 31.12.2024 izkazuje stanje sredstev in sredstev v upravljanju v višini 87.391 EUR. Izkazane nove nabave osnovnih sredstev v letu 2024 so opisane v naslovu oprema z vlaganji.

V letu 2024 je zavod opravil popis sredstev in po predlogu popisne komisije je izločil iz uporabe oziroma odpisal osnovna sredstva, ki so bila dotrajana.

Knjigovodska vrednost opreme je na dan 31.12.2024 ustrezno usklajena med glavno knjigo in registrom osnovnih sredstev.

Oprema z vlaganji

Zavod je v letu 2024 opravil investicijska vlaganja v obnovo učne poti Samostanski grič, videonadzora, usmerjevalnikov, hladilnika in el. radiatorja.

Drobni inventar kot osnovno sredstvo

V skupini drobnega inventarja (DI), ki se evidenčno vodi kot osnovno sredstvo, po zakonu o računovodstvu pa se odpiše v celoti ob nabavi in posledično je sedanja vrednost enaka nič.

Zavod v skupini drobnega inventarja v letu 2024 ni opravil nabav.

Nabavna vrednost in popravek vrednosti drobnega inventarja konec leta 2024 znašata 2.082 EUR.

Vsa sredstva v upravljanju so v lasti ustanoviteljice Občine Nazarje. Vir financiranja sredstev v upravljanju je s strani ustanovitelja in presežka iz preteklih let. Vsa navedena sredstva zavod uporablja, nič jih ni v pridobivanju ali pri drugih pravnih osebah, prav tako tudi ne v finančnem najemu.

Kratkoročna sredstva razen zalog

Denarna sredstva v blagajnah in na računih

Na dan 31.12.2024 izkazuje zavod denarna sredstva v blagajni v višini 40 EUR in na podračunu Uprave RS za javna plačila v višini 9.652 EUR. Izkazano stanje gotovine v blagajni je bilo predmet rednega letnega popisa na dan 31.12.2024. Izkazana sredstva na podračunu Uprave RS za javna plačila so usklajena z izpiskom UJP na dan 31.12.2024. Sredstva so namenjena izplačilu decembrskih plač v januarju in plačilu obveznosti do dobaviteljev. Stanje je enako knjiženemu.

Tabela 2: Denarna sredstva v blagajnah in na računih

v EUR		
	2024	2023
Denarna sredstva v blagajnah	40	40
Denarna sredstva na podračunu Uprave RS za javna plačila	9.652	9.712
SKUPAJ	9.692	9.752

Terjatve do kupcev

Terjatve do kupcev se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin - izdanih računov, ob predpostavki, da bodo poplačane. Med terjatvami izkazujemo vrednost v višini 54 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

Zavod na drugih kratkoročnih terjativah ne izkazuje stanja.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

To so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin ter pozitivnega stanja obresti na podračunu. Zavod jih za leto 2024 izkazuje v višini 568 EUR.

Na dan 31.12.2024 izkazuje zavod terjatve v skupni višini 622 EUR.

Tabela 3: Terjatve na dan 31.12.2024 po posameznih upnikih

v EUR	
	31.12.2024
Terjatve do kupcev	54
Druge kratkoročne terjatve	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	568
SKUPAJ	622

Aktivne časovne razmejitve

Na dan 31.12.2023 izkazuje aktivne časovne razmejitve v višini 246 EUR in predstavljajo razmejen strošek licence in vzdrževanja programa.

Tabela 4: Aktivne časovne razmejitve

	v EUR	
	2023	2023
Aktivne časovne razmejitve	246	303
SKUPAJ	246	303

Zaloge

Zavod izkazuje vrednost zaloge v višini 3.308 EUR.

Vrednost aktive na dan 31.12.2024 znaša 101.259 EUR in se ujema s pasivo.

1. 2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavkah:

- Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti

Na dan 31.12.2024 izkazuje zavod kratkoročne obveznosti v višini 9.818 EUR. Večji del predstavljajo obveznosti do zaposlenih - plača za december v višini 5.658 EUR in obveznosti do dobaviteljev v višini 3.355 EUR .

Bolj podrobno so kratkoročne obveznosti opredeljene v tabeli 5.

Tabela 5: Kratkoročne obveznosti

	v EUR
	2024
A. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	3.355
B. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	5.658
C. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	802
Č. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	3
SKUPAJ	9.818

A. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 3.355 EUR predstavljajo obveznosti do dobaviteljev blaga, materiala in izvajalcev storitev. Odprte obveznosti na dan 31.12.2024 zapadejo v plačilo konec decembra 2024 in v začetku leta 2025. Zavod bo obveznosti planirano poravnal v začetku leta 2025.

B. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2024 v višini 5.658 EUR predstavljajo obveznost za decembrske plače in redne delovne uspešnosti za leto 2024, ki zapadejo v plačilo januarja 2025 in februarja 2025.

C. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 802 EUR predstavljajo predvsem obveznosti iz naslova prispevkov in davkov na decembrske plače, ki zapadejo v plačilo v januarju 2024.

Č. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca. V podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predjume in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja.

Dolgoročni viri

Kot dolgoročne vire v skupni višini 91.441 EUR izkazuje zavod obveznosti za osnovna sredstva v upravljanju v višini 89.552 ter tekočega presežka prihodkov nad odhodki v višini 1.889 EUR.

B. Presežek prihodkov nad odhodki

Znesek 1.889 EUR na dan 31.12.2024 predstavlja ostanek presežka prihodkov nad odhodki leta 2024.

Vrednost pasive na dan 31.12.2023 znaša 101.259 EUR in se ujema z aktivo.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka. V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo podatki o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa te postavke razčlenjuje na tiste, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu – tržne dejavnosti.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka, razčlenjeni pa so v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki v poslovnem letu.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov iz dejavnosti za leto 2024

	v EUR	
	2024	2023
Celotni prihodki za dejavnost	113.843	99.980
Prihodki od poslovanja	113.707	97.827
Finančni prihodki	136	153
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	2.000
Drugi prihodki	0	0
Celotni odhodki za dejavnost	111.810	99.540
Stroški materiala	10.225	10.429
Stroški storitev	29.469	21.812
Stroški dela	72.111	67.299
Amortizacija	0	0
Drugi stroški	0	0
Finančni odhodki	5	0
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0
REZULTAT POSL. pred obdavčitvijo	2.033	440
Davek od dohodkov pravnih oseb	143	71
REZULTAT POSL. po obdavčitvi	1.889	369

Iz tabele 17 je razvidno da zavod izkazuje za leto 2024 pozitiven rezultat poslovanja v višini 1.889 EUR.

2. 1. PRIHODKI

Prihodki predstavljajo po SRS povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju. Prihodki so razčlenjeni na:

- Poslovne prihodke (prihodki iz poslovanja)
- Finančne prihodke (prihodki od financiranja)
- Izredne prihodke
- Prevrednotovalne prihodke
- Prihodki lahko izvirajo iz proračunskih ali neproračunskih virov

Zavod pridobiva prihodke iz proračuna države, občinskih proračunov in iz drugih virov za opravljanje javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu.

Za svoje delovanje je zavod v letu 2024 zagotovil sredstva od Občine Nazarje -ustanoviteljice, in lastne prihodke (izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu – tržne dejavnosti). Sredstva iz državnega proračuna so pridobljena namensko za gledališke predstave in zabavne muzejske urice.

Poslovni prihodki ali prihodki za dejavnost so sredstva iz občinskega proračuna, ki so prejeti za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. Gre za namenska sredstva, ki jih zavod za opravljanje svojih z zakonom določenih nalog prejme iz javnofinančnih virov. Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih zavod prejme iz javnofinančnih virov, izkazuje kot obveznosti do virov sredstev in ne kot prihodek.

Tabela 7: Prihodki za dejavnost v letu 2024/2023

	v EUR	
	2024	2023
A. Prihodki od poslovanja	113.707	97.827
A.1 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	107.857	93.422
A.2 Prihodki od prodaje blaga in materiala	5.850	4.405
B. Finančni prihodki	136	153
C. Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	2.000
Č. Drugi prihodki	0	0
CELOTNI PRIHODKI	113.843	99.980

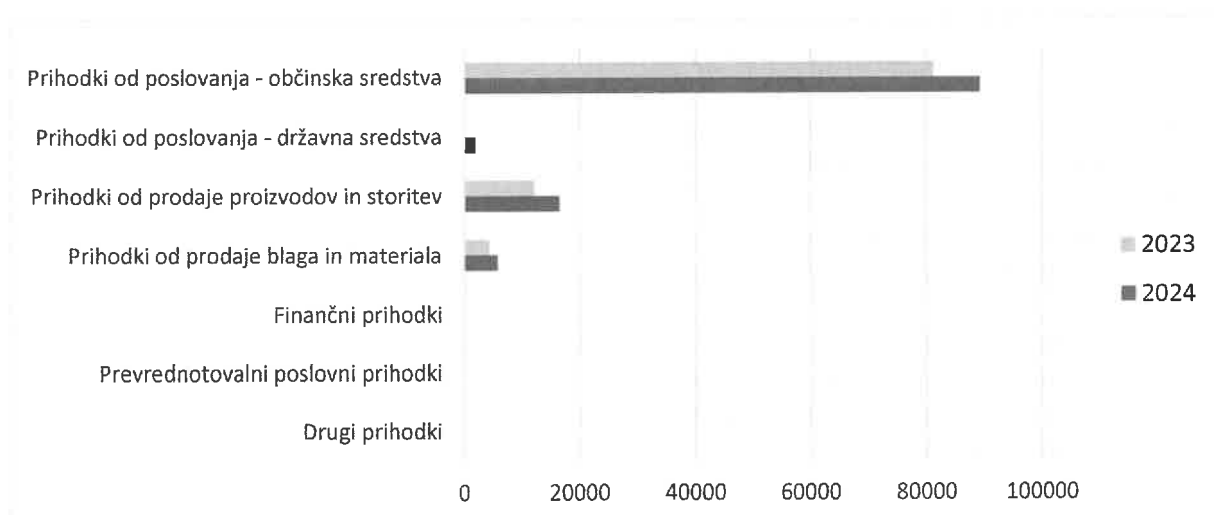
Zavod je v letu 2024 izkazal prihodke za dejavnost v višini 113.707 EUR. Prihodke so sestavljali:

- prihodki od prodaje blaga 5.850 EUR
- prihodki od prodaje storitev 16.557 EUR
- prihodki od občine ustanoviteljice 89.300 EUR
- prihodki državnega proračuna 2.000 EUR.

Finančni prihodki predstavljajo skupen znesek pozitivnih obresti na podračunu.

Prihodki v letu 2024 so se povečali za 14% glede na leto 2023.

Graf 1: Prihodki za dejavnost 2023/2024



2. 2. ODHODKI

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid.

Odhodki so razčlenjeni na:

- Poslovne odhodke, ki zajemajo naslednje vrste odhodkov-stroškov:
- Stroške materiala
- Stroške storitev
- Amortizacijo
- Stroške dela
- Druge stroške
- Finančne odhodke
- Izredne odhodke in
- Prevrednotovalne odhodke (jih nimamo)

Odhodki se lahko nanašajo na proračunske in neproračunske vire financiranja.

Pojasnitev posameznih vrst stroškov:

Stroški materiala zajemajo naslednje vrste podskupin:

- Stroške pomožnega materiala
- Stroški energije, kamor spadata električna in toplotna energija
- Stroški strokovne literature in priročnikov
- Stroški pisarniškega materiala
- Drugi stroški materiala

Stroški storitev zajemajo naslednje podskupine:

- Stroški storitev opravljanja dejavnosti, to so dela po podjemni pogodbi in avtorski honorarji, stroški za organizacijo prireditev
- Tekoče vzdrževanje, kjer so evidentirane tekoče vzdrževalne storitve telekomunikacij, računalniških programov in opreme, pisarniške opreme, varstva pri delu in požarne varnosti
- Stroški bančne provizije
- Intelektualne storitve, to so zdravstveni pregledi, kotizacije za strokovna izobraževanja, računovodske in ostale intelektualne storitve
- Stroški komunalnih in prevoznih storitev – odvoz in deponija smeti in prevozne storitve
- Stroški v zvezi z delom, v smislu prevoznih stroškov na izobraževanja, službene poti, dnevnice iz teh naslovov in nastanitve
- Stroški drugih storitev pa so poštnine, telefonske in ostale storitve.

Stroški dela vsebujejo:

- Bruto plače z nadomestili
- Prehrano in prevoz na delo
- Stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja v skladu z ZVPSJU
- Regres za letni dopust
- Stroški jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih nagrad in bonitet
- Prispevki na plače, ki jih plača zavod
- Davki na plače, ki jih plača zavod

Vsi odhodki so realizirani v skladu s planskimi izhodišči, ki nam jih posreduje občina ustanoviteljica in s področnimi zakoni, ki urejajo delovanje javnih zavodov na področju kulturne dejavnosti. Stroški dela se nanašajo na zaposlene osebe v skladu s potrjeno sistemizacijo in ustrezno izobrazbeno ravno, vsa izplačila so realizirana na podlagi določb panožne kolektivne pogodbe.

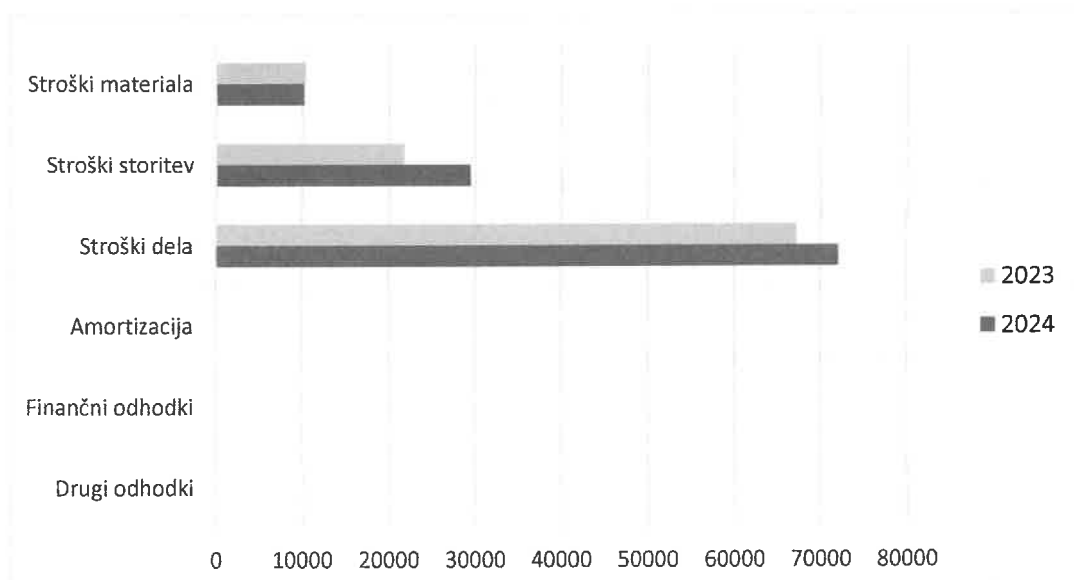
Zavod je v letu 2024 izkazal odhodke v višini 111.810 EUR. Najpomembnejši stroški v strukturi vseh odhodkov zavoda so stroški dela, ki predstavljajo 65 % vseh stroškov zavoda v letu 2024.

Tabela 8: Odhodki leta 2024

v EUR		
	2024	Struktura 2024
A. Stroški materiala	10.225	9 %
B. Stroški storitev	29.469	26 %
C. Stroški dela	72.111	65 %
Č. Amortizacija	0	0 %
D. Finančni odhodki	0	0 %
F. Drugi odhodki	5	0 %
G. Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0 %
ODHODKI SKUPAJ	111.810	100 %

Zavod si prizadeva, da s tekočimi stroški storitev in materiala ravna racionalno in gospodarno.

Graf 2: Odhodki za dejavnost 2023/2024



Rezultat poslovanja 2024

Poslovne prihodke razdelimo na pridobitno in nepridobitno dejavnost in izračunamo delež, katerega uporabimo za izračun pridobitnih in nepridobitnih odhodkov v davčnem obračunu. V davčnem obračunu dobljen pridobitni del obdavčimo po 22% davčni stopnji. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki zmanjšamo za obdavčitev po davčnem obračunu.

Za leto 2024 zavod izkazuje presežek prihodkov po obdavčitvi v višini 1.889 EUR.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg. V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zavoda zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja na področju izvajanja dejavnosti javne službe od tržne dejavnosti.

Razčlenitev prihodkov javne službe:

- Prihodki od vstopnin, ogledov muzeja in muzejskih objektov
- Prihodki od obresti EZR,
- Prihodki od parskih izravnav.

Prihodki od vstopnin, prodaje spominkov spadajo pod opravljanje dejavnosti zavoda. Prihodki od obresti in parskih izravnav ne sodijo pod tržno dejavnost. Pod tržno dejavnost zavoda spadajo:

- Prihodki od prodaje spominkov
- Organizacija rojstnodnevnih zabav

Vrednost tržne dejavnosti za leto 2024 je 8.803 EUR. Sodila za izračun odhodkov so po dejanskem stanju odhodkov za blago in storitve in izračun deleža plače.

4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka - plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov moramo upoštevati pravila, ki veljajo za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov.

V tem obrazcu izkazujemo sredstva pridobljena iz občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka ločeno od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjena na trgu.

Zaradi zagotavljanja podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih sestavlja zavod v skladu z računovodskimi predpisi poleg izkaza prihodkov in odhodkov po načelu zaračunane realizacije tudi izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal; z izjemo prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, ti se priznajo kot prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma plačilu,
- prišlo je do prejema ali plačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Podrobna razčlenitev je podana na predpisanem obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki so del priloge tega poročila.

Presežek po fiskalnem pravilu je dejansko presežek izračunan po Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije. Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP) ureja način in časovni okvir izvajanja načela srednjeročne uravnoteženosti prihodkov in izdatkov proračunov države brez zadolževanja. Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP, Uradni list RS, št. 55/15). Za izračun presežka po fiskalnem pravilu smo uporabili zakon o spremembah in dopolnitvah ZJF (9.i. člen) od 1.3.2018 dalje.

Leto 2024

- Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku (R7>R4)

Javni zavod mora od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka odšteti vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (konte skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05). Če kljub tem zmanjšanjem ugotovi presežek prihodkov po fiskalnem pravilu, ga evidentira znotraj podskupine kontov 985 (kot notranjo razporeditev (na primer 9858/9859)).

Presežek po fiskalnem pravilu (izračunan na dan 31.12.2024) je presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka zmanjšan za obveznosti, določene v 9i. čl. novele ZJF.

V letu 2024 ima zavod po denarnem toku 3.503 EUR presežka prihodka nad odhodki. Če javni zavod odšteje vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka in ga ne evidentira na skupini kontov 985.

5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ta obrazec je namenjen prikazu morebitnih prejetih vračil danih posojil in danih posojil v preteklem letu. V zavodu teh postavk ni.

6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ta izkaz v zavodu izkazuje le rezultat presežka prilivov nad odlivi v preteklem letu, ki so razvidni iz prej omenjenega izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, sicer pa je namenjen prikazu morebitnih zadolževanj in odplačil dolgov, ki pa jih zavod nima.

7. DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU

7.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov

Kot je pojasnjeno v poglavju 3, je zavod po zakonu registriran za opravljanje javne službe s šifro dejavnosti R 91.020. V okviru te dejavnosti je dolžan voditi oz. razčleniti delež tržne dejavnosti. Podrobneje je to opisano v poglavju 3.

7.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij

V zavodu že več let ni oblikovanih dolgoročnih rezervacij za lastne potrebe, saj tekoča sredstva zadovoljujejo le redno dejavnost.

7.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki

V poslovnem letu 2024 je imel zavod za 2.032 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek zmanjšujemo za davek od dohodka pravnih oseb v vrednosti 143 EUR in znaša 1.889 EUR.

7.4 Metode vrednotenja zalog

Ves nabavljen material za delovanje zavod naroča in porabi sproti. Zalogo predstavljajo spominki za prodajo strankam ob vstopu v muzej.

7.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi za neplačila

Stanje terjatev je bilo podrobneje obrazloženo v pojasnitvi bilance stanja na začetku poročila in bodo po pričakovanjih pokrite v začetku leta 2024.

7.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Obveznosti izhajajo iz naslova obveznosti do dobaviteljev in obveznosti iz naslova izplačila plač zaposlenim za mesec december. Podrobneje so obveznosti pojasnjene v poglavju o bilanci stanja.

7.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v OS in finančne naložbe

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika, v njem izkazujemo gibanje kapitalskih naložb. Zavod nima v lasti kapitalskih naložb, saj so prilivi namenjeni le opravljanju osnovne dejavnosti. Osnovna sredstva pa nabavi le tista, ki so za redno delovanje zavoda resnično nujno potrebna.

Vsa vlaganja v osnovna sredstva so opisana v poglavju o pojasnilih k bilanci stanja.

7.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Prostih denarnih sredstev v zavodu ni. Konec leta so bila na poslovnem računu le sredstva za izplačilo decembrskih plač v začetku januarja 2025 in obveznosti do dobaviteljev.

7.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Večje spremembe v evidenci stalnih sredstev v letu 2024 niso nastale. Stanje se letno usklajuje z občino ustanoviteljico.

7.10 Vrste postavk v izvenbilančni evidenci

Izvenbilančne evidence v zavodu ni in je tudi v letu 2024 nismo vzpostavljali.

7.11 Amortizacija v letu 2024

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih minimalnih stopnjah v letu 2024 iz nomenklature, in to po posameznih OS.

Pospešene amortizacije v zavodu ni, ker za to ni pogojev, niti potreb. Skupni znesek amortizacije je zavod po pogodbi o sredstvih v upravljanju knjižil v breme virov sredstev v upravljanju.

Dodatna sredstev za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja so opisana v poglavju odhodki-amortizacija.

7.12 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz otvoritvene bilance za preteklo leto

Ob koncu leta 2024 smo nerazporejeni znesek presežka prihodka nad odhodki preteklih let preknjižili za razliko pri nakupu osnovnih sredstev med letom. Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024 ni določena, zato ostane nerazporejena oziroma se ga porabi za razliko med nakupom OS in DI med letom. Sklep o drugačni razporeditvi navedenih sredstev bo določil svet zavoda.

7.14 Računovodski izkazi

Zakon o računovodstvu v 21. členu določa: »Letno poročilo je sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila.« Računovodski izkazi so najpomembnejša informacija o finančnem poslovanju zavoda.

Predpisani računovodski izkazi so kot posebna priloga računovodsko - finančnemu poročilu zavoda za leto 2024.

Podatki v računovodskih izkazih in računovodskem poročilu so izraženi v EUR (brez centov), zato prihaja do odstopanj zaradi zaokroževanja.

8. POVZETEK – ZAKLJUČEK

Na vseh področjih poslovanja zavoda smo skrbeli, da delo opravimo v skladu s predpisi, sredstva smo trošili namensko, gospodarno in učinkovito. Ugotavljamo, da smo izpeljali zastavljene naloge in cilje v skladu s programom dela in ovrednotene v finančnem načrtu, kar je podrobneje opisano v poslovnem poročilu za leto 2024.

Računovodsko poročilo je sestavljeno z namenom pojasnitve postavke, ki jih na podlagi rezultatov preteklega leta naš zavod izkazuje v predpisanih obrazcih zaključnega računa.

Za lažji pregled stanja v naših poslovnih knjigah smo poročilo opremili s preglednicami, tabelami in organigrami, predvsem za pojasnitev prihodkov in odhodkov. Sestavni del računovodskega poročila so tudi priloge k poročilu.

Pripravila:
Suzana Renko

C. ZAKLJUČNI DEL

Poročilo o delu ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je pripravila direktorica muzeja Barbara Šoster Rutar.

Finančno poročilo je pripravil računovodski servis ASU, Suzana Renko s.p.

Letno poročilo Muzeja Vrbovec je svet muzeja potrdil na 1. redni seji dne 24. 2. 2025.

Nazarje, februar 2025

Odgovorna oseba:

Barbara Šoster Rutar, direktorica

