

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

I. NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DRUGIH INTERESNIH SKUPIN TER NJIHOVIH PROGRAMOV V LETU 2018

Razpisni rok se prične z objavo javnega razpisa na spletni strani Občine Nazarje, to je www.nazarje.si. Za pravočasno prispele se štejejo vloge, ki bodo na sedež občine prispele do dne 12. 2. 2018.

I. Vsebina prijave in navodila za pripravo prijave

Prijava (ali vloga) mora vsebovati izpolnjene naslednje razpisne obrazce:

a) Obrazec št. 1: »Osnovni podatki o prijavitelju in odgovorni osebi prijavitelja«

Prijavitelj je dolžan vpisati točne in resnične podatke, za katere odgovarja, obrazec pa podpisati, datirati in žigosati.

b) Obrazec št. 2: »Izjave prijavitelja za dokazovanje izpolnjevanja pogojev«

Pravico do sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa, imajo združenja borcev, mladinska, upokojenska, veteranska in druga društva, zveze društev ali druge nepridobitne organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirane za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- imajo sedež na območju Občine Nazarje ali izven občine oziroma imajo včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Nazarje, njihovi programi in projekti pa so po presoji strokovne komisije tudi v javnem interesu Občine Nazarje,
- imajo urejeno evidenco članstva,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih projektov in programov ter
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Nazarje.

Za namene ugotavljanja izpolnjevanja navedenih pogojev, prijavitelj izpolni obrazec št. 2, katerega vsebinsko ne sme spreminjati. Obrazec mora biti podpisan s strani odgovorne osebe prijavitelja, datiran in žigosan. S podpisom odgovorna oseba jamči za resničnost navedenih podatkov. V primeru dvoma, sme občina od prijavitelja zahtevati dokazila, s katerim prijavitelj izkazuje pogoje. Društvo, ki ne izpolnjuje pogojev, ni upravičeno do finančnih sredstev po tem razpisu in ne more uspešno kandidirati za sredstva iz proračuna Občine Nazarje.

c) Obrazec št. 3: »Sofinanciranje dejavnosti prijavitelja«

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju vloge prijavitelja glede na Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev (20. člen Pravilnika o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov v Občini Nazarje, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2013 in 31/2014).

Prijavitelj vsebine pripravljene obrazca ne sme spreminjati. Vneseni podatki morajo biti točni in resnični. Občina sme v primeru dvoma od prijavitelja zahtevati predložitev evidence članstva ter izpolnjene in podpisane pristopne izjave za vsakega člana. Prav tako sme občina v primeru dvoma od prijavitelja zahtevati predložitev izvoda publikacij, ki jih prijavitelj navede, razen v primeru, da bodo posamezne publikacije v tekočem letu prvič izdane oziroma v preteklih letih prijavitelj še ni izdal tovrstnih publikacij. V primeru navedbe publikacij, bo prijavitelj s pogodbo o sofinanciranju zavezan k redni predložitvi izdanih publikacij.

d) Obrazec št. 4: »Sofinanciranje programa ali projekta«

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju vloge prijavitelja glede na Merila za vrednotenje programov upravičencev (21. člen Pravilnika o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov v Občini Nazarje, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2013 in 31/2014).

Prijavitelj je dolžan obrazec izpolniti v celoti za vsak program ali projekt, za katerega želi prejeti finančna sredstva iz občinskega proračuna, posebej. Prijavitelj sme v skladu z določbami pravilnika, ki je pravna podlaga za ta razpis, prijaviti največ 3 različne programe ali projekte, ki bodo izvedeni oziroma se izvajajo v tekočem letu. Prijavitelj je dolžan navesti točne in resnične podatke. Navedbe prijavitelja morajo biti izčrpne in popolne. Finančna struktura prijavljenega programa ali projekta mora biti dobro razdelana.

e) Obrazec št. 5: »Izjava partnerja pri izvedbi programa ali projekta«

Obrazec je dolžan priložiti izključno tisti prijavitelj, ki posameznega prijavljenega programa ne bo v celoti organiziral in izvedel sam. V primeru, da bo posamezni program izvedel skupaj z drugim/-i soorganizatorjem/-i (partnerjem/-i), mora od vsakega pridobiti izpolnjeno izjavo in jo priložiti za obrazcem št. 4. Kot partner ali soorganizator se ne šteje fizična ali pravna oseba, ki bo program ali projekt sponzorirala ali sredstva donirala.

Prijava mora biti izdelana in oddana skladno z zahtevami in javnega razpisa in razpisne dokumentacije. **Vsi razpisni obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja (razen vzorca pogodbe o sofinanciranju).** V primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom, na mestu, kjer se žig zahteva, napiše besedilo: »Ne poslujemo z žigom.« Prijavitelji so dolžni v prijavi navajati resnične in točne podatke.

Prijava mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

Vsebine razpisnih obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Zgolj iz tehničnih razlogov je dovoljeno izdelati posamezni razpisni obrazec drugače, vendar mora biti njegovo besedilo v celoti identično besedilu razpisnega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko do poteka roka za oddajo prijave, svojo vlogo dopolni, umakne ali spremeni, kar mora na pisemski ovojnici ustrezno označiti.

II. Način oddaje vlog

Prijave na razpis morajo biti oddane v zaprti pisemski ovojnici.

Vloge morajo biti poslane **priporočeno po pošti** ali **osebno oddane** na sedežu občine (vložišče v tajništvo): Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje.

Prijave ni dopustno oddati po elektronski pošti.

III. Izdajanje odločb in pravica do pritožbe

Na podlagi predloga strokovne komisije o upravičencih do finančnih sredstev direktor občinske uprave z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za sofinanciranje oz. za ocenjevanje in ovrednotenje vlog. O pritožbi odloči župan občine.

IV. Kontaktna oseba

Vse dodatne informacije v zvezi s prijavo na javni razpis, lahko prijavitelji pridobijo na Občini Nazarje vsak delovni dan v času uradnih ur. Oseba, pristojna za posredovanje informacij je: Marinka Remic, tel.: 03/839-16-00, e-mail: obcina@nazarje.si.

II. PRIJAVA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DRUGIH INTERESNIH SKUPIN TER NJIHOVIH PROGRAMOV V LETU 2018

Prijavitelji morajo na javni razpis podati prijavo, ki se nahaja pod točko »II. Prijava« in vsebuje naslednje obrazce:

- Obrazec št. 1: »Osnovni podatki o prijavitelju in odgovorni osebi prijavitelja«
- Obrazec št. 2: »Izjave prijavitelja za dokazovanje izpolnjevanja pogojev«
- Obrazec št. 3: »Sofinanciranje dejavnosti prijavitelja«
- Obrazec št. 4: »Sofinanciranje programa ali projekta«
- Obrazec št. 5: »Izjava partnerja pri izvedbi programa ali projekta«

Obrazec št. 1: OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU in ODGOVORNI OSEBI PRIJAVITELJA

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

**POLNI NAZIV
PRIJAVITELJA:**Naslov/sedež: _____

Društvo deluje v javnem interesu: DA NE

Telefon: _____
Spletna stran: _____Faks: _____
E-mail: _____Davčna številka: _____
Matična številka: _____

Zavezanec za DDV: DA NE

Številka transakcijskega računa: _____
odprt pri banki: _____

Leto ustanovitve: _____

Organizacijska oblika: _____
(društvo/zveza društev/...)**ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA:**

(Podpisnik pogodbe)

Ime in priimek: _____
Funkcija: _____
Naslov prebivališča: _____
Telefon: _____
E-mail: _____

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 2: IZJAVE PRIJAVITELJA ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Navodilo:

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Podpisana oseba jamči za izpolnjevanje pogojev.

Izjave prijavitelja za namene dokazovanja izpolnjevanja pogojev

- a) **Izjava o dejavnosti prijavitelja**
S podpisom in žigom potrjujemo, da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja.
- b) **Izjava o sedežu prijavitelja in članih**
S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj sedež na območju Občine Nazarje ali izven območja Občine Nazarje in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Nazarje.
- c) **Izjava o urejeni evidenci članstva**
S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj urejeno evidenco članstva in soglašamo, da bomo v primeru potrebe v ta namen pristojnemu organu po pozivu predložili urejeno evidenco članstva skupaj s podpisanimi pristopnimi izjavami oz. mu omogočili vpogled v le-to.
- d) **Izjava o zagotovljenih pogojih za delovanje**
S podpisom in žigom potrjujemo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih projektov in programov.
- e) **Izjava o poravnanih vseh obveznosti do Občine Nazarje**
S podpisom in žigom potrjujemo, da nimamo neporavnanih denarnih in nedenarnih obveznosti do Občine Nazarje.
- f) **Druge izjave**
S podpisom in žigom potrjujemo, da:
- so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in resnični,
 - da bomo v primeru pogodbenega razmerja z Občino Nazarje v letu 2018 izpolnjevali vse svoje pogodbene obveznosti,
 - da prijavljamo program ali projekt, ki bo v celoti realiziran v letu 2018,
 - smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za izbor projektov in programov,
 - bomo v primeru dvoma in na poziv pristojnega organa posredovali dodatna dokazila,
 - se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzorovanih organov v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin 7/2013 in 31/2014).

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Obrazec št. 3: SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI PRIJAVITELJA

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

a) LOCIRANOST SEDEŽA PRIJAVITELJAS podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj:
(Ustrezno obkroži.)

1. sedež na območju Občine Nazarje ali
2. sedež izven območja Občine Nazarje in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Nazarje.

b) DEJAVNOST PRIJAVITELJAS podpisom in žigom potrjujemo, da prijavitelja:
(Ustrezno obkroži.)

1. izvaja redno dejavnost (prijavitelj je dejaven tekom celega leta ali najmanj 9 mesecev v letu) ali
2. izvaja občasno dejavnost.

c) ČLANSTVO

Iz evidence članstva prijavitelja je razvidna naslednja struktura članstva:

Število vseh članov: _____

Število članov, ki so občani Občine Nazarje: _____

Število članov, ki so občani Občine Nazarje v odstotku: _____ %

d) IZDAJANJE PUBLIKACIJ

S podpisom in žigom potrjujemo, da prijavitelj letno izdaja naslednje publikacije:

Vrsta publikacije	Naslov oziroma ime publikacij/-e	Skupno število*
- glasilo	_____	_____
- časopisi	_____	_____
- brošure	_____	_____
- drugo	_____	_____
Skupaj:		_____

*Prijavitelj navede skupno število različnih izdaj publikacij (npr. tudi vsaka nova številka/izdaja glasila se šteje za različno publikacijo, tako se za npr. mesečnik, ki ga prijavitelj izdaja redno vsak mesec, vpiše št. 12).

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 4: SOFINANCIRANJE PROGRAMA ali PROJEKTA*

*V nadaljevanju uporabljeni izraz »program« bo uporabljen enakovredno za program in za projekt.

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju prijave glede na **Merila za vrednotenje programov upravičencev** in kasnejšemu spremljanju namenske porabe sredstev ter izpolnjevanju drugih pogodbenih obveznosti prijavitelja, ki mu bodo dodeljena sredstva iz proračuna Občine Nazarje, s strani za to pooblaščenih oseb.

Navodilo:

Obrazec mora prijavitelj izpolniti v celoti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdelava tudi sam ali k obrazcu priloži prilogo, ki jo ustrezno označi, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

Prijavitelj priloži za vsak prijavljeni program posebej izpolnjeni ta obrazec, pri čemer lahko prijavi skupno največ tri programe. V kolikor bo prijavitelj prijavil več programov, kot je dovoljeno, bo strokovna komisija pri ocenjevanju upoštevala prve tri obrazce v vrstnem redu, kot bodo priloženi vlogi. V ta namen je prijavitelj dolžan na obrazcu ustrezno označiti številko programa. Prijavitelj lahko prijavi le takšne programe, ki so se ali se bodo začeli in končali v tekočem koledarskem letu.

Prijavitelj:

Zaporedna številka
prijavljenega programa: _____

IME PROGRAMA: _____

Ime osebe, odgovorne za izvedbo programa: _____

1. Vsebina programa:

1.1. Vrsta programa:

(Ustrezno obkroži.)

- predavanje, seminar, konferenca ali drugo strokovno vodeno predavanje;
- strokovno vodena ekskurzija ali izlet;
- razstava;
- predstava;
- drugo: _____

1.2. Opis vsebine programa

(Opis vsebine je lahko podan na ločenem dokumentu, ki ga prijavitelj predloži za tem obrazcem. V tem primeru prijavitelj tu ustrezno navede, da se opis nahaja v prilogi ter na prilogi razločno označi, da gre za opis tega programa.)

3. Financiranje programa

3.1. Ocenjena skupna vrednost projekta znaša: _____ EUR

3.2. Viri financiranja

a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)	_____	EUR
b) donacije fizičnih in pravnih oseb	_____	EUR
c) prispevki uporabnikov	_____	EUR
d) pričakovana sredstva iz tega razpisa	_____	EUR
pričakovana sredstva iz tega razpisa	_____	%
e) drugi viri:	_____	EUR
_____	_____	EUR
_____	_____	EUR
Skupaj:		EUR

3.3. Struktura stroškov programa:

a) stroški dela		
- pogodbe o delu	_____	EUR
- nagrade prostovoljcem	_____	EUR
Skupaj:		EUR
b) izdatki za blago in storitve:		
- pisarniški material	_____	EUR
- najem prostorov	_____	EUR
- najem tehničnih sredstev	_____	EUR
- drugi materialni stroški	_____	EUR
Skupaj:		EUR
c) neposredni stroški za izvajalce		
- stroški prevozov	_____	EUR
- dnevnice	_____	EUR
- stroški prehrane	_____	EUR
Skupaj:		EUR
d) neposredni stroški za udeležence:		
- stroški prevozov	_____	EUR
- stroški prehrane	_____	EUR
Skupaj:		EUR
e) drugi stroški:		
-	_____	EUR
-	_____	EUR
-	_____	EUR
Skupaj:		EUR
Vsota:		EUR

4. Kraj in čas izvedbe programa

4.1. Kraj izvedbe programa:

(V primeru strokovno vodene ekskurzije ali izleta, opredelite, ali se bo večji del programa izvajal v Sloveniji ali v tujini, v primeru drugih programov pa navedite, ali se bo le-ta izvajal na območju Občine Nazarje ali izven občine. V primeru, da se bo program izvajal na več lokacijah, navedite vse.)

4.2. Navedba načina zagotavljanja prostora, kjer se bo program izvedel

(Navedite, kako boste zagotovili prostor, kjer se bo program izvedel, npr. ste lastnik prostorov, prostore imate v najemu oz. jih boste najeli ali so vam dani v souporabo brez najemnine,...)

4.3. Čas/termin izvedbe programa:

(Ustrezno izpolni.)

- Čas izvedbe: od _____ do _____ 2018
- Čas trajanja izvedbe programa (v mesecih/dnevih): _____

4.4. Trajanje programa:

(Ustrezno obkroži.)

- poldnevni program (manj kot 6 ur)
- celodnevni program (več kot 6 ur)
- dvo- ali večdnevni program

4.5. Frekvenca programa:

(Ustrezno obkroži.)

- program bo v tem letu izveden prvič
- program se je že izvajal v letih: _____

5. Drugi podatki o programu:

(Navedite morebitne dodatne podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa, projekta oziroma prireditve.)

6. Izjave

- Izjavljamo, da so podatki, navedeni v prijavi na javni razpis resnični.
- Izjavljamo, da se s prijavljenim programom oziroma projektom v tekočem nismo in ne bomo prijavi na noben drug razpis Občine Nazarje in da se z istim programom ali projektom prijavljamo samo enkrat.
- Izjavljamo, da smo edini prijavitelj, ki podaja vlogo na razpis za program oziroma projekt, ki ga prijavljamo:

DA NE*

V primeru, da ste pri zadnji izjavi obkrožili NE, je potrebno priložiti tudi izjave vaših soorganizatorjev oz. partnerjev na **Obrazcu št. 5: »Izjava partnerja pri izvedbi programa ali projekta«, na kateri partner ustrezno označi, ali bo pri programu sodeloval vsebinsko ali finančno ali oboje.*

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 5: IZJAVA PARTNERJA PRI IZVEDBI PROGRAMA ALI PROJEKTA

Navodilo:

Obrazec k svoji vlogi oziroma prijavi priloži izključno prijavitelj, ki posameznega programa ne bo organiziral oz. izvedel sam, pač pa bo pri programu sodeloval z drugimi soorganizatorji/partnerji. Obrazec mora biti izpolnjen s strani soorganizatorja/partnerja, ki bo sodeloval pri izvedbi programa. Kot partner oz. soorganizator se ne šteje pravna ali fizična oseba, ki bo program oz. projekt sponzorirala ali donirala sredstva ipd.

Izjava partnerja pri izvedbi programa ali projekta

Izjavljamo, da _____,
(naziv, sedež, ime in priimek odgovorne osebe)

s prijaviteljem **vsebinsko / finančno / vsebinsko in finančno** sodelujemo pri izvedbi programa naslednjega sledečega programa ali projekta:

ter izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z besedilom javnega razpisa,
- bodo pridobljena sredstva uporabljena izključno za namene izvedbe programa,
- se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzorovanih organov Občine Nazarje v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju drugih interesnih skupin in njihovih programov v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2013 in 31/2014).

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

III. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU IN ZAHTEVKA
JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DRUGIH INTERESNIH SKUPIN
IN NJIHOVIH PROGRAMOV V LETU 2018

Vzorec pogodbe o sofinanciranju ni sestavni del prijave. Šteje se, da prijavitelj, ki odda svojo vlogo/prijavo na javni razpis, v celoti soglaša z vzorcem pogodbe o sofinanciranju, zato parafiranega vzorca pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti prijavi. Prav tako prijavi ni potrebno priložiti obrazcev št. 6 in št. 7.

Vsebina:

- Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- Obrazec št. 6: »Zahtevak za izplačilo odobrenih sredstev«
- Obrazec št. 7: »Vsebinsko in finančno poročilo«

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI DRUGE INTERESNE SKUPINE IN NJENIH PROGRAMOV V LETU 2018

Navodilo:

Prijavitelj je dolžan seznaniti se z vzorcem pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno parafirati ali podpisati in ga ni potrebno predložiti k prijavi.

Občina Nazarje, ki jo zastopa župan Matej Pečovnik, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje, matična št. 5883822000, ID za DDV SI43645151 (v nadaljnjem besedilu: **sofinancer**)

in

Naziv _____, ki jo zastopa _____,
Sedež _____, matična št.: _____, davčna št.: _____,
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

POGODBO
o sofinanciranju dejavnosti druge interesne skupine
in njenih programov v letu 2018

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je sofinancer dne _____, na svojih spletnih straneh objavil javni razpis za sofinanciranje drugih interesnih skupin ter njihovih programov v letu 2018,
- da je izvajalec dne _____ podal prijavo na javni razpis, v kateri je vsebinsko opredelil prijavljene programe oz. aktivnosti prikazal predvideno finančno konstrukcijo le-teh,
- da so bila izvajalcu z odločbo, št. _____, z dne _____, odobrena sredstva iz proračuna Občine Nazarje za namene delovanja društva in izvedbe prijavljenih programov oz. projektov.

2. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k delovanju v letu 2018 in izvedbi programa ali projekta oz. več le-teh, ki jih je navedel v svoji prijavi na javni razpis za sofinanciranje drugih interesnih skupin ter njihovih programov v letu 2018 (v nadaljnjem besedilu: aktivnosti).

3. člen

Sofinancer se zavezuje izvajalcu zagotoviti sredstva iz proračuna Občine Nazarje, za delovanje in izvedbo aktivnosti, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v skupni višini _____ EUR.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračunske postavke: _____.

Sofinancer bo v letu 2018 sredstva za sofinanciranje, navedena v 3. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, št. TRR: _____ odprt pri banki _____.

4. člen

Sredstva bo sofinancer nakazal po prejemu zahtevka z vsebinskim in finančnim poročilom, ki ga bo izvajalec predložil po končani izvedbi programa oz. projekta. Ob prejemu prvega zahtevka bodo nakazana tudi sredstva za delovanje. Zadnji zahtevek mora izvajalec predložiti najkasneje do 30. 11. 2018.

5. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe,
- da bo pogodbeni znesek porabil izključno za redno dejavnost društva in izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe,

- da bo Občini Nazarje na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v roku sedmih dni od prejema obvestila, omogočil preverjanje namenske porabe sredstev, z vpogledom v ustrezni del knjigovodske – računovodske dokumentacije na sedežu organizacije,
- da se bo odzval na poziv naročnika za sodelovanje ob organizaciji prireditve občinskega značaja (ob občinskem prazniku in podobnih prireditvah),
- da bo program izveden najkasneje do 31.12.2018, pridobljena sredstva pa porabljena v letu 2018, zakonito, namensko, učinkovito in gospodarno,
- da bo pri vseh javnih naznanilih v zvezi z aktivnostjo na vidnem mestu označil, da izvedbo aktivnosti sofinancira Občina Nazarje.

6. člen

V primeru, da izvajalec ne omogoči preverjanja namenske porabe sredstev ali se pri preverjanju ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namene, določene s to pogodbo, Občina Nazarje odstopi od pogodbe, izvajalec pa mora že nakazana sredstva vrniti v proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

7. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala na strani sofinancerja: Marinka Remic, na strani izvajalca: _____.

8. člen

Izvajalec je dolžan v času veljavnosti te pogodbe takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

10. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe, če druga pogodbeni stranka krši določila te pogodbe.

11. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu sofinancerja.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka: 122-0001/2018-

Datum: _____

Datum: _____

IZVAJALEC

SOFINANCER

OBČINA NAZARJE

župan

Matej PEČOVNIK

Obrazec št. 6: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ODOBRENIH SREDSTEV

Navodilo:

Upravičencu se po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju in predložitvi **Zahtevka za izplačilo sredstev iz proračuna Občine Nazarje** izplačajo odobrena sredstva.

Vzorca zahtevka ni potrebno podpisati in ga ni potrebno predložiti k prijavi.

Področje financiranja: Dejavnost drugih interesnih skupin

Za leto: 2018

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**IZ PRORAČUNA OBČINE NAZARJE št. _____**

Izvajalec:	_____
Sedež:	_____
Odgovorna oseba:	_____
e-mail/kontaktna št.:	_____

Št. TRR _____ odprt pri banki _____

V skladu s **POGODBO o sofinanciranju dejavnosti druge interesne skupine in njenih programov****v letu 2018**, št. 122-0001/2018-____, P _____/2018 z dne _____,

prosimo za nakazilo odobrenih sredstev:

v višini _____ EUR.

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št.7: VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

Navodilo:

V celoti izpolnjen obrazec je potrebno občini predložiti najkasneje do 30. 11. 2018. Poročilo mora odražati stanje in vključevati vse aktivnosti, ki jih je izvajalec izvedel v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018. K poročilu je izvajalec dolžan navesti dokazila o nastalih stroških pri izvedbi posamezne aktivnosti. Za vsako že izvedeno aktivnost je izvajalec dolžan predložiti svoje poročilo. Obrazec mora biti podpisan, datiran in žigosan s strani odgovorne osebe.

Področje financiranja: Dejavnost drugih interesnih skupin
Za leto: 2018

VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU AKTIVNOSTI

Št. pogodbe o sofinanciranju: 122-0001/2018-___; P- ___/2018, z dne _____

1. PODATKI O IZVAJALCU IN PROGRAMU

Izvajalec:	
Sedež:	

Odgovorna oseba:	
e-mail odgovorne osebe:	
kontaktna št. odg. osebe:	

Navedba programa	
------------------	--

2. VSEBINSKO POROČILO

2.1. Kratek opis izvedbe programa ali projekta

2.2. Dodatne obrazložitve poteka programa ali projekta:

--

2.3. Poročilo o dosegu namena in ciljev projekta:

--

2.4. Število udeležencev z navedbo razmerja med številom udeležencev, ki so člani izvajalca in številom udeležencev, ki niso člani izvajalca:

--

3. FINANČNO POROČILO

3.1. Prihodki izvajalca

Vir sredstev, prejetih v obdobju od 1.1.2018 do 31.12.2018,
za namene izvedbe tega programa/projekta

PRIHODKI
(v EUR)

Občina Nazarje	
Krajevna skupnost: _____	
Druge občine	
Republika Slovenija	
Sponsorji	
Darila, volila in donacije	
Članarina	
Lastna dejavnost:	
- od prodaje vstopnic	
- drugo: _____	
Drugo (navedite):	
SKUPAJ:	

Sredstva, prejeta od Občine Nazarje v odstotku od celote: _____ %

